



Beleidsplan veiligheid en gezondheid

PO Duitslandlaan]

hero
kindercentra

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
2	Missie en visie	5
3	Grote risico's	6
3.1	Fysieke veiligheid	6
3.2	Sociale veiligheid	8
3.3	Gezondheid	8
4	Omgang met kleine risico's	11
5	Risico-inventarisatie	12
6	Thema's uitgelicht	13
6.1	6.1 Grensoverschrijdend gedrag	13
6.2	6.2 Vierogenprincipe	13
6.3	6.3 Achterwachting	14
7	EHBO-regeling	15
8	Beleidscyclus	16
9	Communicatie en afstemming intern en extern	17
10	Ondersteuning en melding van klachten	18
11	Bijlage 1 Checklist Veiligheid en gezondheid	19
12	Bijlage 2 Huisregels KDV/peuteropvang	21
13	Bijlage 3 Locatiespecifieke beleidsplan veiligheid en gezondheid	27
14	Bijlage 4 overzicht protocollen	31

1

Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Hero kindercentra. Dit beleid is ingebed in diverse algemene protocollen en in de huisregels op de kindercentra¹ m.b.t. veiligheid, gezondheid en hygiëne. Deze protocollen zijn in te zien voor alle medewerkers op intranet en vormen een integraal deel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het is de plek waar risico's geborgd zijn en waarnaar in dit beleid verwezen zal worden.

Dit beleidsplan heeft verwijzingen naar protocollen van beide gefuseerde organisaties: Kinderopvang Haarlem en SKOS. Hero kindercentra bevindt zich in een periode waarbij nog niet alle beleidsstukken en protocollen van de oude organisaties zijn samengevoegd en vernieuwd. Het protocol van de "oude" organisatie is voor een locatie geldend totdat er een Hero protocol vastgesteld is. De medewerkers worden van een nieuw beleid of protocol via de clustermanager op de hoogte gesteld. Medewerkers vinden de geldende protocollen op intranet. We hebben ervoor gekozen om in deze overgangperiode de intranet-omgeving van beide oude organisaties in stand te houden en actueel te houden. Op die manier kan elke medewerker op elk moment zien welke protocollen er gelden. Een overzicht van de genoemde protocollen is opgenomen in bijlage 5.

Doel van het Beleidsplan

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we bij Hero op de locaties werken. Locatiespecifieke zaken gericht op Veiligheid en Gezondheid zijn onderdeel van het locatiespecifieke Plan van aanpak en de Huisregels² van de locatie. De huisregels zijn als bijlage een integraal onderdeel van het locatiespecifieke Plan van aanpak. Hier wordt in dit beleidsplan ook regelmatig naar verwezen.

Het doel van dit beleidsplan is om in zijn algemeenheid de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke speel-, werk- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en zij leren omgaan met kleine risico's. Specifieke kleine en grote risico's per locatie staan vermeld in het locatiespecifieke Plan van aanpak.

Met dit beleidsplan, in combinatie met het locatiespecifieke plan van aanpak, voldoet Hero aan de eisen om veiligheid- en gezondheidsrisico's zowel op organisatie- als op locatieniveau vast te stellen en te borgen.

Dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en het locatiespecifieke Plan van aanpak per locatie zijn voor medewerkers, waaronder ook stagiaires, vrijwilligers en invalkrachten, te allen tijde in te zien op intranet. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is voor ouders, evenals andere voor ouders relevante beleidsstukken en protocollen, in te zien via het ouderportaal. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek.

Werkwijze

De Inhoudelijk manager kwaliteit is verantwoordelijk voor het actueel houden van dit beleidsplan. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal dit beleidsplan, het locatiespecifieke plan van aanpak en de huisregels van de locatie jaarlijks besproken worden in de teams en met de oudercommissie. De huisregels worden ook regelmatig met de kinderen besproken.

¹ Onder kindercentra wordt verstaan KDV, Peuteropvang en BSO-locaties

² Zie bijlage 2 en 3

Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en/of het locatiespecifieke Plan van aanpak en/of de huisregels per locatie al dan niet moet worden aangescherpt.

2

Missie en visie

Missie

Bij Hero vangen wij kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie op veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen en moeten worden afgedekt. Wel kunnen de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd, waardoor de kans op (ernstig) letsel voorkomen kan worden.

Kinderen leren letterlijk door vallen en opstaan. Leren omgaan met risico's is goed voor het zelfvertrouwen. Het nemen van risico's is een onderdeel van effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Juist in een omgeving waar kinderen spelen, experimenteren en ontdekken, heeft veiligheid een heel dynamisch karakter.

Visie op gezondheid

Over gezondheidsaspecten kunnen de meningen uiteenlopen, maar over een ding is men het doorgaans eens: naarmate kinderen jonger zijn, zijn ze kwetsbaarder. Kinderen opvangen in een gezonde omgeving waarin een goede gezondheid zoveel mogelijk gewaarborgd is, gaat verder dan alleen voorkomen van kinderziekten. Verantwoord beleid op gezondheid is het creëren van een situatie waarin betrokkenen gezondheidsrisico's onderkennen en het handelen erop gericht is om ziekte of ongevallen te voorkomen.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met daarbij de maatregelen die zijn, of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Alle kindercentra worden periodiek gecontroleerd door verschillende instanties.

Met onderstaande maatregelen en afspraken en protocollen dragen we er zorg voor om de grootste risico's uit te sluiten:

- Controle op de brandveiligheid door de brandweer. Jaarlijks wordt er op iedere locatie minimaal één brandoefening gehouden en worden de bevindingen nabesproken met de pedagogisch medewerkers.
- Continue BHV en kinder-EHBO-scholing om te voldoen aan de benodigde formatie per locatie.
- Controle op veiligheid van de speeltoestellen; Periodiek door een extern bureau. Maandelijks voert een aangewezen medewerker tevens een visuele inspectie uit om eventuele gebreken te signaleren.
- De GGD kijkt periodiek naar het cyclisch proces veiligheids- en gezondheidsbeleid en de pedagogische kwaliteit.
- Borging in de huisregels³ voor de kindercentra staat beschreven welke items tijdens het werken aandacht behoeven t.a.v. de veiligheid en gezondheid.
- Borging in kwaliteitshandboek waarin richtlijnen zijn opgenomen om risico's te verkleinen
- Controle door interne audits: het naleven van de richtlijnen in protocollen en de werkbaarheid hiervan wordt jaarlijks steekproefsgewijs getoetst d.m.v. interne audits.
- Ongevallen en gevaarlijke situaties worden geanalyseerd en per locatie gerapporteerd aan de Inhoudelijk manager kwaliteit en pedagogiek en maken integraal onderdeel uit van de verbetercyclus.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte.

Genomen maatregelen:

- Kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn. We blijven dit benoemen en de kinderen volgen adviezen van de pedagogisch medewerker op.
- Kinderen mogen nooit alleen worden gelaten op de aankleedtafel en mogen alleen met begeleiding via het trapje op het aankleedkussen klimmen.
- Stoelen, opstapjes ed. staan niet bij balustrades en of bij ramen die geopend kunnen worden. Op de BSO dienen de kantelramen indien aanwezig altijd op de vergrendeling stand te staan.
- We gebruiken uitsluitend goedgekeurde bedden en boxen.
- Als er een kind uit een bed of box valt gaan we in gesprek met de pedagogisch medewerker om de situatie en omstandigheden in kaart te brengen teneinde hierop te kunnen sturen. In de locatiespecifieke huisregels staan de afspraken hoe we voorkomen dat een kind uit een bed, box, stoel of commode valt.

³ Zie bijlage 2 en 3 voor de huisregels

Verstikking

Genomen maatregelen:

- Op iedere groep wordt er periodiek gekeken naar het aanwezige speelgoed en of hier gevaar is voor kinderen om het speelgoed in hun mond te nemen en zich te verslikken/stikken.
- Materiaal dat tot verstikking kan leiden wordt van de groep verwijderd (niet leeftijdsadequaat spelmateriaal).
- Speelgoed wordt bij het schoonmaken ook altijd gecontroleerd op losse onderdelen.
- Kleine kinderen krijgen kleine stukjes brood. Druiven en snoeptomaatjes worden doormidden gesneden en er wordt altijd aan tafel in een stoel gegeten met een pedagogische medewerker om toezicht te houden.

Vergiftiging.

Genomen maatregelen:

- Schoonmaakmiddelen worden hoog en veilig opgeborgen in kasten en op planken welke buiten bereik van de kinderen zijn (huisregels bijlage 2 en 3)
- Er zijn op de locaties geen giftige planten aanwezig, noch in de buitenruimtes.

Verbranding.

Genomen maatregelen:

- De kinderen mogen nooit zonder toestemming de keuken in. (Huisregels bijlage 2 en 3)
- Thee wordt bewaard in een thermoskan.
- Wanneer de pedagogisch medewerkers thee/koffie/warme dranken drinken worden deze buiten bereik van de kinderen weggezet.
- Kranen zijn beveiligd met een begrenzer voor de temperatuur.
- Bij zonnig en warm weer gelden er afspraken hoe lang kinderen buiten mogen spelen en hoe ze beschermd worden tegen zonverbranding. (Protocol zon en hitte KOH) en zon en hitte SKOS)

Verdrinking.

Genomen maatregelen:

- In het protocol uitstapjes SKOS en protocol uitstapjes KOH staan afspraken over activiteiten met water en hoe er voor zorg gedragen wordt om verdrinking te voorkomen.
- Badjes op de kindercentra worden uitsluitend onder toezicht gebruikt. (Huisregels bijlage 2 en 3),

Wiegendood.

Genomen maatregelen:

- in het beleid veilig slapen (KOH) en veilig slapen (SKOS) is beschreven dat baby's niet op hun buik te slapen worden gelegd, tenzij de ouders hiervoor schriftelijke toestemming geven. Maar buikslapen heeft niet onze voorkeur. Dit wordt bij het intakegesprek duidelijk met de ouders besproken. Ook slapen kinderen tot 2 jaar in een slaapzakje, tenzij anders afgesproken met de ouders.
- In het protocol veilig slapen zijn tevens afspraken beschreven rondom:
 - Veilig slapen
 - Gebruik Buitenbedjes

- Buikslapen
- De slaapruintes worden dagelijks geventileerd. (ventilatiebeleid KOH en ventilatiebeleid SKOS)
- De pedagogisch medewerkers zijn bekend met dit protocol en handelen volgens het protocol.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Kindermishandeling

Genomen maatregelen:

- We volgen het stappenplan van de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de pedagogisch medewerkers. (Meldcode Hero KOH) (Meldcode Hero SKOS)
- Indien risico's zich voordoen wordt er uitvoering gegeven aan het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld:
- Stappenplan bij huiselijk geweld en kindermishandeling (afwegingskader)
- Stappenplan bij een mogelijk zedendelict of kindermishandeling door een medewerker.
- Stappenplan bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen:

- Alle kindercentra werken met een meldcode. Hierin staat beschreven hoe te handelen in het geval van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, stagiaires, overige volwassenen en kinderen. Een uitgebreidere beschrijving is te vinden in hoofdstuk 6.1 van dit protocol
- We werken binnen de KDV en Peuteropvang met vier-ogenprincipe (zie 6.2)
- Hoe binnen de locatie omgegaan wordt met pestgedrag van kinderen onderling staat beschreven in het pedagogisch werkplan van iedere BSO-locatie.

Vermissing

Genomen maatregelen:

- In protocol vermissing kinderen (SKOS) vermissing kinderen (KOH) staat beschreven wat er gedaan moet worden en door wie als er een kind vermist wordt.

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de onder andere de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Alle locaties volgen de [hygiënerichtlijn](#) voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het RIVM. Iedere groep heeft toegang tot de Kiddi-app hierin staan de richtlijnen beschreven ten aanzien van infectieziekten, persoonlijke hygiëne, schoonmaken en desinfecteren.

Gastro enteritis ((bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Genomen maatregel: in de Kiddi-app en in de huisregels (bijlage 2 en 3) staan de afspraken rondom verschoonhygiëne en handen wassen, het hygiënisch gebruik van de koortsthermometer en het gebruik van handschoenen.

Ter voorkoming van gastro enteritis gelden de volgende afspraken: (huisregels bijlage 2 en 3)

- Handen wassen na toiletbezoek en na elke verschoning.
- Kinderen die zelf hun luier weggooien wassen daarna hun handen.

- Handen wassen voor ieder eetmoment.
- Voedsel en toiletruimte zijn gescheiden.
- De pedagogisch medewerker gebruikt handschoenen bij de verschoning wanneer een kind diarree heeft. Na het gebruik van handschoenen direct de handen wassen.
- Handen wassen na het buitenspelen

Maatregelen Corona

Om het Corona virus onder controle te houden is er een protocol maatregelen Corona SKOS , protocol maatregelen Corona KOH die bij aanpassing van de maatregelen vanuit overheidswegen direct aangepast wordt. Dit protocol wordt ook bij elke aanpassing direct gecommuniceerd met de medewerkers.

Voedselvergiftiging

Genomen maatregelen:

- T.a.v. het aanleveren van voedsel: temperatuur en houdbaarheid worden gecontroleerd bij het aanleveren door de leverancier, ouders worden geïnstrueerd over het gekoeld aanleveren van bv borstvoeding.(Protocol voedselveiligheid SKOS) (Protocol voedselveiligheid KOH)
- T.a.v. het bewaren van voedsel: de bewaartermijn wordt bewaakt, aangebroken producten worden gecodeerd, er zijn afspraken over de plek van opbergen en de temperatuur van de koelkast wordt periodiek gecontroleerd. (protocol voedselveiligheid SKOS) ((Protocol voedselveiligheid KOH)
- T.a.v. de bereiding van voedsel: er zijn afspraken over de juiste verhitting van producten en er zijn afspraken over het hygiënisch bereiden van voedsel. (Protocol voedselveiligheid KOH) (protocol voedselveiligheid SKOS)
- De tafels worden voor en na elke maaltijd schoongemaakt met een allesreiniger.
- Voor het bereiden van elke maaltijd, fruit, lunch, flessenvoeding worden de handen gewassen.

Binnen en buitenmilieu

Genomen maatregelen

- We ventileren en luchten dagelijks de groepsruimtes en slaapkamers. (Protocol ventilatiebeleid SKOS en ventilatiebeleid CO2 KOH)
- Bij extreme hitte gaat het protocol zon en hitte SKOS, protocol_zon en hitte_ KOH in. Wanneer er een hittegolf verwacht wordt, worden de medewerkers vanuit de afdeling PKI altijd gewezen op de te nemen maatregelen.
- Het CO2 gehalte en de temperatuur van de slaapruidtes wordt op regelmatige basis gemonitord ventilatiebeleid SKOS , ventilatiebeleid CO2 KOH.

Legionella

Genomen maatregelen:

- Badjes worden verschoond bij zichtbare vervuiling
- Badjes op het KDV worden na gebruik geleegd.
- Brandslangen worden niet gebruikt voor andere doeleinden dan blussen.
- Na vakantiesluitingen worden de warmwaterkranen enkele minuten opengezet om door te spelen.

Infectieziekten

Voor uitgebreide informatie over kinderziekten maken we gebruik van de informatie van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM), zoals vermeld in het protocol. Tevens wordt de KIDDI App geraadpleegd voor advies.

Vaccinatie

Wij vangen alle kinderen op, ook kinderen die niet gevaccineerd zijn omdat ouders hier vanuit hun levensbeschouwing voor kiezen. Het is in Nederland niet verplicht om de kinderen te vaccineren. Wij ondersteunen het advies van het Rijksinstituut van de Volksgezondheid (RIVM) ten aanzien van het rijksvaccinatieprogramma om kinderen te laten vaccineren. Dit omdat ook wij het van belang vinden dat je kind niet ziek wordt en de vaccinatiegraad van 95% wordt behaald. Onze ervaring is dat de meeste ouders hun kinderen laten vaccineren. Mocht er een besmettelijke ziekte uitbreken dan wordt dit via posters, ouderapp etc. vermeld aan de ouders hoe te handelen en of kinderen op de opvang kunnen komen.

Toekomstige ouders kunnen de informatie over vaccineren op de website van Hero kindercentra lezen.

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

- We hanteren hoest- en niesdiscipline en leren deze ook aan de kinderen.
- We dragen zorg voor een goede handhygiëne en leren deze ook aan de kinderen.
- We dragen zorg voor persoonlijke hygiëne zoals het kort en schoonhouden van nagels en het dragen van sieraden.
- We informeren ouders als er een infectieziekte heerst op de locatie over de symptomen, de besmettelijkheid, de verspreidingen de noodzaak tot weren om verdere verspreiding te voorkomen

4

Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met kleine risico's

Risico's horen bij het leven, maar een pedagogisch medewerker kan er veel aan doen deze te beperken en het kind juist te leren ermee om te gaan. Medewerkers kunnen veilig gedrag oefenen met de kinderen. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en voldoende leermomenten.

Tijdens de opvang laten we het kind ontdekken en stimuleren we het om dingen zelf te doen. We houden het kind in de gaten wanneer het kind bijvoorbeeld op een bank wil klimmen en grijpen niet direct in. Zo nodig kijken we hoe we alternatieven kunnen aanbieden om in de ontwikkelingsbehoefte te voorzien.

Vanaf een jaar of twee worden er afspraken gemaakt met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Dit betreft ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken worden ook ten aanzien van gezondheid afspraken gemaakt. Dit betreft het wassen van de handen na toiletbezoek en het niezen of hoesten in de kromming van de elleboog. Ook kunnen PM kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan en hen leren ze hoe ze zelf hun luier weg hygiënisch weg kunnen gooien.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Door het juiste voorbeeld te geven leren we de kinderen hoe je omgaat met speelgoed, je omgeving en met elkaar.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5

Risico-inventarisatie

Jaarlijks wordt het veiligheids-en gezondheidsbeleid op de locatie geëvalueerd. Zowel het algemene gedeelte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid als de locatiespecifieke invulling wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie met de medewerkers en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (bijvoorbeeld door een verbouwing, ongeval, nieuwe inzichten).

Verbeteren

De evaluatie kan leiden tot centrale en of decentrale aanpassingen. Indien het een decentrale aanpassing betreft wordt deze voorgelegd aan de oudercommissie en in het geval van een centrale wijziging wordt deze voorgelegd aan de centrale ouderraad.

Twee keer per jaar wordt op elke locatie de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid in kaart gebracht door middel van de verkorte checklist die bij dit beleid hoort (zie bijlage 1). Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats. Aandachtspunten worden in een locatiespecifieke plan van aanpak vastgelegd. Niet alleen de inventarisatie maar ook de registratie van ongevallen en gevaarlijke situaties dragen bij aan een continu proces van verbeteren. Bij nieuw te openen locaties of ingrijpende verbouwingen wordt er een uitgebreide Rie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.

6 Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en hebben vastgelegd wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Jaarlijks tijdens team/werkoverleggen wordt over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling : meldcode Hero KOH meldcode Hero SKOS wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan van Hero PB KOH, PB SKOS hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid in de dagopvang KDV en Peuteropvang. (Zie 6.2)
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Medewerkers kennen de afspraken en weten hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen het protocol en weten hoe zij moeten handelen bij een vermoeden van kindermishandeling.

Als er op een bepaalde locatie aanvullende maatregelen nodig zijn om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, is dit opgenomen in het locatiespecifieke Pedagogisch Werkplan.

6.2 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat in de dagopvang (KDV en Peuteropvang) altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Het vierogenprincipe heeft als doel het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik. Er wordt uitvoering aan het vierogenprincipe gegeven door onder andere de transparante bouwkundige situatie binnen de kindercentra en het op sommige locaties samenvoegen van stamgroepen aan het begin en eind van de dag. Als in een kinderdagverblijf het meekijken of meeluisteren vanwege de aard van de huisvesting niet mogelijk is, worden aanvullende maatregelen getroffen. Bijvoorbeeld door volwassen stagiaires in te zetten of bijvoorbeeld gebruik te maken van babyfoons. Op de peuteropvang (voorheen bekend als peuterspeelzalen) zijn altijd twee Pedagogisch Medewerkers aanwezig.

Voor de kinderdagverblijven die voorheen onder KOH vielen hebben we tevens afgesproken dat indien wij met kinderen de locatie verlaten voor bijvoorbeeld een wandeling of uitstapje, dit meestal zal gebeuren met begeleiding van twee of meer pedagogisch medewerkers (of andere begeleiders). Het kan voorkomen dat één medewerkster met een klein aantal kinderen een uitstapje maakt of bijvoorbeeld een boodschap doet. In dat geval wordt er vooraf een afweging gemaakt of dit toelaatbaar is in het kader van het vierogenprincipe. Dit zal afhangen van de aard en bestemming van het uitstapje. Zo lang het uitstapje plaatsvindt in de openbare ruimte waar zich voldoende andere mensen begeven is dat geen probleem. Maar bij meer besloten ruimtes of gelegenheden waar niet vanzelfsprekend altijd meerdere mensen aanwezig zijn (bijvoorbeeld een bos) zal een andere afweging/keuze moeten worden gemaakt.

In de locatiespecifieke bijlage (bijlage 4) is opgenomen hoe het vierogenprincipe op de locatie geregeld is.

6.3 Achterwachtregeling

In de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang is bepaald aan welke voorwaarden een achterwachtregeling moet voldoen als er één pedagogisch medewerker in het kindercentrum aanwezig is.

De eisen zijn zwaarder als er afgeweken wordt van de beroepskracht/kind ratio. In dat geval moet er ter ondersteuning van de pedagogisch medewerker ten minste één volwassene in het kindercentrum aanwezig zijn

Als niet afgeweken wordt van de beroepskracht/kind ratio, is wel een achterwacht nodig maar deze hoeft niet in het kindercentrum aanwezig te zijn. De clustermanager en/of de cluster-assistent is te allen tijde telefonisch bereikbaar en in staat om, in die uitzonderlijke situatie, binnen 15 minuten op de locatie aanwezig te zijn.

In de locatiespecifieke bijlage (bijlage 4) is opgenomen hoe de achterwacht op de locatie geregeld is.

7 EHBO-regeling

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. In geval er een ongeluk(je) gebeurt, waarbij er met het kind naar een (huis)arts of EHBO-post gegaan moet worden, wordt er altijd een registratieformulier (bijna) ongelukken ingevuld ([link](#)). De registratieformulieren worden door de inhoudelijk manager kwaliteit beoordeeld op afhandeling en opgenomen in de algehele analyse van klachtmeldingen en (bijna) ongelukkenmeldingen

Bij Hero kindercentra hebben alle pedagogisch medewerkers een kinder-EHBO-certificaat of worden opgeleid.

8

Beleidscyclus

Veiligheids- en gezondheidsrisico's worden onderkend, het handelen is erop gericht om ongelukken en ziektes zoveel mogelijk te voorkomen, waarbij het gedrag van kinderen en medewerkers centraal staat. Daarnaast leren Pedagogisch Medewerkers de kinderen om te gaan met kleine risico's. Het beleid helpt risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Het veiligheids-en gezondheidsbeleid is geen statisch beleid maar, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Evaluatie

Jaarlijks wordt het veiligheids-en gezondheidsbeleid op de locatie geëvalueerd. Zowel het algemene gedeelte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid als de locatie specifieke invulling wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie met de medewerkers en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (bijvoorbeeld door een verbouwing, ongeval, nieuwe inzichten).

Verbeteren

De evaluatie kan leiden tot centrale en of decentrale aanpassingen. Indien het een decentrale aanpassing betreft wordt deze voorgelegd aan de oudercommissie en in het geval van een centrale wijziging wordt deze voorgelegd aan de centrale ouderraad.

Twee keer per jaar wordt op elke locatie de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid in kaart gebracht door middel van de verkorte checklist. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Aandachtspunten worden in een locatiespecifieke plan van aanpak vastgelegd. Niet alleen de inventarisatie maar ook de registratie van ongevallen en gevaarlijke situaties dragen bij aan een continu proces van verbeteren. Bij nieuw te openen locaties of ingrijpende verbouwing wordt de volledige Rie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de locatie gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het locatiespecifieke plan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens een teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor alle medewerkers van Hero kindercentra (inclusief stagiairs en vrijwilligers) via het kwaliteitshandboek op intranet.

In de genoemde documenten staat beschreven hoe te handelen om een onveilige situatie te voorkomen.

Met de oudercommissie worden jaarlijks de gezondheids- en veiligheidsrisico's besproken, waaronder het vierogenprincipe.

Alle ouders kunnen het beleid inzien in de Ouderapp.

10 Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Hero kindercentra heeft een procedure rondom klachtmeldingen en is voor medewerkers te vinden op intranet (link). Voor ouders staat de klachtenprocedure op onze website. [Www.herokindercentra.nl](http://www.herokindercentra.nl)

11

Bijlage 1 Checklist Veiligheid en gezondheid







Checklist Veiligheid en gezondheid KDV:

Bij constatering van gebreken, dit direct verhelpen.
Minimaal 2 maal per jaar en bij wijzigingen aan de locatie controleren:

Jaar: 2021

Controleren	Uit te voeren door:	Streefdatum	Te nemen maatregel	Gerealiseerd 1 ^e half jaar	Gerealiseerd 2 ^e half jaar
Veiligheid					
Trapleuningen (zit de leuning goed vast)	Pedagogisch medewerker	Nvt			
Traptreden (zit antislip vast, zijn treden niet kapot)	Pedagogisch medewerker	nvt			
Vingerstrips	Pedagogisch medewerker				
Stopcontactbeveiligers	Pedagogisch medewerker				
Radiator ombouwen	Pedagogisch medewerker				
Isolatiemateriaal om de verwarmingsbuizen	Pedagogisch medewerker				
Raambeveiligers	Pedagogisch medewerker	nvt			
Snoeren en kabelgootjes	Pedagogisch medewerker				
Koordjes van raamdecoratie zitten vast	Pedagogisch medewerker				
Meubilair op splinters	Pedagogisch medewerker				
Temperatuurbegrenzers	Facilitaire dienst	Nvt			
Tuintegels op kapotte exemplaren	Pedagogisch medewerker				
Tuintegels op verzakkingen	Pedagogisch medewerker				
Zijn afstapjes duidelijk zichtbaar	Pedagogisch medewerker				
Omheining van de tuin controleren	Pedagogisch medewerker				
Bedden: bodem, sluiting, dakje	Pedagogisch medewerker	nvt			
Boxen: sluiting	Pedagogisch medewerker	nvt			
Hangende wiegen`/maxi cosi	Pedagogisch medewerker	nvt			
Losse vloerkleden jaarlijks laten reinigen	Cluster assistent				
Schoonmaakmiddelen zijn hoog opgeborgen	Pedagogisch medewerker				

Checklist Veiligheid en gezondheid KDV:

Controleren	Uit te voeren door:	Streefdatum	Te nemen maatregel	Gerealiseerd 1 ^e half jaar	Gerealiseerd 2 ^e half jaar
Gezondheid					
Instructie handhygiëne (op toilet) (maandelijks)	Pedagogisch medewerker				
Voedselhygiëne (maandelijks)	Pedagogisch medewerker				
Schoonmaakschema (maandelijks)	Pedagogisch medewerker				
Ventilatie roosters open (maandelijks)	Pedagogisch medewerker				
Temperatuur in groepen en slaapruidten (bij buitentemperatuur boven 25° en onder 10°)	Pedagogisch medewerker	nvt			
Controle van de geisers, c.v. ketels en kachels (jaarlijks)	Facilitaire dienst	nvt			
Reinigen van ventilatieroosters (3-maandelijks)	Schoonmaakdienst		Bespreken met directie		
Zandbaknet afgesloten (dagelijks)	Pedagogisch medewerker	nvt			
Verversen van zandbakzand (jaarlijks)	Servicekantoor				
Tuin controleren op giftige planten	Pedagogisch medewerker				

12

Bijlage 2 Huisregels KDV/peuteropvang

Huisregels Hero kindercentra m.b.t veiligheid, gezondheid en hygiëne

Veiligheid:

Algemeen:

- Deuren (zonder raam) met beleid openen
- Als er gemorst wordt, direct opruimen.
- Geen huisdieren toelaten in het gebouw, m.u.v. een themadag.
- Geen kaarsen en/of waxinelichtjes gebruiken. Lucifers en aanstekers buiten bereik van de kinderen bewaren.
- Niet rennen in de ruimte
- Niet voetballen binnen
- Bij afwezigheid van het kantoorpersoneel moet het kantoor afgesloten zijn
- Niet spelen op de trap
- Niet glijden van de trapleuning
- Niet klimmen op de omheining
- Speelgoed regelmatig controleren op evt. splinters of andere gebreken
- I.v.m. verstikkingsgevaar; let op koordjes, jassen, dassen, wanten etc.
- Laat geen losse spullen (tassen e.d.) op de vloer liggen.
- Kinderen mogen op sokken. Onze voorkeur gaat uit naar antislip sokken i.v.m. gevaar t.a.v. het uitglijden
- Controleer regelmatig de groep op kleine voorwerpen (geen onderdelen kleiner dan 3,5 cm, voor kinderen tot 3 jaar).
- Kinderen zo min mogelijk tillen, gebruik daarvoor indien mogelijk een trapje (i.v.m. mogelijkheid arm uit de kom).
- Controleer spenen regelmatig op scheurtjes en vervang ze op tijd.

Accommodatie:

Entree:

- Laat de kinderen nooit zonder begeleiding op en van de trap lopen.
- Laat de kinderen 1 voor 1 achter elkaar (zodat ze de leuning kunnen vasthouden) naar boven of beneden lopen. Begeleid de jongste kinderen.
- Buggy's en kinderwagens stallen op de afgesproken plaats.

Groepsruimte

- Let erop dat snoeren van elektrische apparaten buiten het bereik van kinderen zijn.
- Laat geen schoonmaakmiddel binnen het bereik van kinderen achter.
- Tassen van leidsters mogen niet binnen het bereik van de kinderen staan. Bij voorkeur in afgesloten kast.

- Leg een antislipmat onder een kleed, zodat deze niet glijdt.
- Koordjes van raamdecoraties hoog opbinden.
- Bij onderdelen die kapot zijn, zoals stopcontactbeveiligers of vingerstrips, direct laten repareren.
- Waterkokers buiten bereik van kinderen houden (let ook hier op het snoer).
- Geen schoonmaak van de vloer van de groepsruimte bij aanwezigheid van de kinderen i.v.m. gladde vloeren.
- Kinderen mogen alleen onder toezicht gebruik maken van gevaarlijk gereedschap, zoals een zaag en soldeerbout.
- Niet klimmen in de vensterbank.

Brandveilig ophangen van knutsels en slingers

- Hang versieringen en knutsels zo op dat niemand er tegenaan kan lopen.
- Zorg ervoor dat versieringen en knutsels niet in aanraking kunnen komen met verlichting en apparaten die warm worden.
- Hang versieringen en knutsels op met ijzerdraad dan valt het bij brand niet snel naar beneden.

Tafel gebruik:

- Gebruik een stoelverkleiner bij jonge kinderen en zorg dat beweeglijke kinderen naast de PM geplaatst zijn.
- Kind nooit buiten het zicht in de kinderstoel bij de tafel laten zitten. Stoel ver van de tafel zetten, waardoor afzetten niet mogelijk is.
- Let op met hete thee/koffie. Zet kopjes altijd buiten bereik van de kinderen.
- Geen thee/koffie drinken als kinderen op schoot zitten.
- Heet water of thee in thermoskannen bewaren.
- Laat kinderen zitten als ze eten.

Sanitair:

- Let bij het in hoogte instellen van de aankleedtafel op, dat er geen kinderen onder zitten.
- Laat kinderen nooit alleen op de aankleedtafel en leg benodigdheden binnen handbereik.
- Geen kinderen bij het sanitair zonder toezicht.
- Op de kindertoiletjes is het gebruik van toiletblokjes verboden.
- Sanitair wordt buiten openingstijden schoongemaakt.
- Plaats geen opstapmogelijkheden in de buurt van de kranen.

Keuken

- Geen kinderen in de keuken zonder toezicht en sluit, bij het verlaten van de keuken, de deur indien mogelijk met het schuifje.
- Plastic zakken opbergen in afgesloten kast of lade.
- Deur van bergruimte/wasruimte altijd afsluiten.
- Kinderen leren omgaan met elektrische apparaten
- Gebruik een elektrische aansteker met veiligheidspal

Tuin/buiten

- Tuin vooraf controleren op zwerfvuil.
- Bij zonnig weer; kinderen regelmatig insmeren, laten drinken en wissel zon met schaduw af (zie protocol)
- Bij badjes in de tuin altijd toezicht houden.
- Geen fietsjes met spaken aanschaffen.
- Bankjes mag je op zitten, niet op staan.
- Niet over de hekken klimmen.

Gebruik spelmateriaal:

- Niet gooien met speelgoed
- Controleer speelgoed en verwijder speelgoed dat stuk is.
- Laat de kinderen vanaf 1 jaar het speelgoed na gebruik goed opruimen.
- Loopruimte en speelgoed van elkaar scheiden.
- Poppenhuis en andere grote speelattributen vastzetten of niet te hoog neerzetten.
- Bij verticale groepen; speelgoed met kleine voorwerpen opbergen in afgesloten kast/doos.
- Zorg dat de grote kinderen gescheiden spelen, b.v. aan de tafel zodat de kleine kinderen niet het kleine spel materiaal kunnen.

Box:

- Controleer altijd of de box goed gesloten is, bij dubbele boxen dubbel controleren.
- Speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box halen.
- Kinderen van anderhalf jaar en ouder niet meer in de box.

Slaapruimte

- Kind niet tillen uit bed, maar bed trapje gebruiken
- Kinderen mogen niet staan in bed.
- Gebruik de slaapkamer niet als opslagruimte.

Gezondheid:

Algemeen:

- Draag zorg voor goede handhygiëne. Zie hiervoor aanvullende instructies
- Dek wondjes altijd af.
- Gebruik voor ieder kind een eigen slab of spugdoek en ruim deze na gebruik meteen op.
- Gebruik 1 washand per keer, per kind.
- Gebruik voor ieder kind een aparte tissue en gooi deze direct weg.
- Vervang minimaal eens per dagdeel de handdoeken.
- Ieder kind gebruikt zijn eigen speen. Niet laten wisselen of een oude speen gebruiken.
- Verschoon het vaatdoekje ieder dagdeel en na zichtbare verontreiniging.
- Ventilatioosters dienen de hele dag open te staan.
- Temperatuur in de speelruimte moeten 20 graden zijn. Bij 22 graden zonwering laten zakken, boven de 25 graden ramen en deuren wijd open.
- Was textiel minimaal op 60 graden.
- Beperkt het gebruik van losse vloerkleden.
- Reinig plantenspotten regelmatig met water en borstel.
- Gebruik voor een thermometer een hoesje of reinig de thermometer na gebruik met alcohol.
- Beperk het gebruik van sterk geurende en vluchtige stoffen (b.v. lijm).
- Zet na vakantiesluitingen i.v.m. legionella de warmwaterkranen enkele minuten open om door te spoelen.

Accommodatie

Slaapruimte

- Ieder kind heeft eigen beddengoed

Sanitair:

- Leer kinderen na toiletbezoek de handen te wassen.
- Leer kinderen plaats te nemen op het toilet zonder de handen op de bril te zetten
- Reinig potjes (indien aanwezig) na elk gebruik en bewaar ze buiten bereik van de kinderen.
- Gooi vuile luiers direct weg en gebruik een afgesloten afvalbak.
- Reinig de verschoonplek na iedere verschooning of vervang de onderlegger.
- Laat kinderen geen speelgoed meenemen in de verschoon- en toiletruimte.
- Gebruik bij zelfjes uit een pot altijd een hulpmiddel zoals bv. een spatel of vingercondoom.

Tafelgebruik

- Geef ieder kind bij elk eetmoment een schone beker, bord en bestek.
- Handen wassen voor ieder eetmoment
- Tafels worden voor en na een eetmoment met een allesreiniger schoongemaakt.

Buiten

- Verschoon zwembadwater dagelijks en bij zichtbare verontreiniging direct.
- In de badjes mag niet worden gegeten en gedronken
- Over een zandbak moet na gebruik het net/afdekking worden aangebracht
- Na spelen in de zandbak, de handen wassen.
- Dagelijks zandbak controleren op zwerfvuil en ontlasting van katten en honden.
- Geen bakjes en ander speelgoed in het water leggen, wat tot het drinken van het badwater kan leiden.
- In wespenseizoenen buiten geen zoete dranken drinken en zoet broodbeleg eten.

Speelgoed:

- Reinig regelmatig het speelgoed (schoonmaakrooster) en was maandelijks de verkleedkleding (op 60 graden).
- Reinig speelgoed dat in de mond wordt genomen dagelijks.
- Laat zieke kinderen (b.v. met koortslip) niet met knuffels of verkleedkleding spelen.
- Vervang beschadigd speelgoed.
- Houd speelgoed voor binnen en buiten apart.

Hoesthygiëne:

- Draag zorg voor goede hoesthygiëne:
 - Niet in de richting van een ander
 - Hoofd wegdraaien of buigen
 - Hoesten en niezen in de kromming van de elleboog.
 - Handen wassen na hoesten, niezen en neus afvegen.
- Dit geldt voor jezelf, maar leer dit ook de kinderen, zodra dit mogelijk is.
- Voorkom snottebellen door kinderen op tijd de neus af (te laten) vegen.
 - Gebruik voor ieder kind een eigen papieren zakdoek en gooi deze na gebruik direct weg.

Gebruik handschoenen

- Draag handschoenen bij wondverzorging
- Draag handschoenen bij diarree van een kind
- Gooi de handschoenen na gebruik direct weg in een afgesloten afvalbak.
- Na gebruik handschoenen direct de handen wassen.

Handhygiëne

Zorg altijd voor goede handhygiëne.

Was handen voor:

- Wondverzorging
- Bereiden voedsel en helpen bij eten

Was handen na:

- Hoesten
- Niezen en snuiten
- Toiletgebruik
- Verschonen van een kind
- Gebruik handschoenen
- Afvegen van billen van een kind
- Contact met lichaamsvocht
- Buiten spelen
- Contact met vuile was
- Afvalbak
- Schoonmaakwerkzaamheden.

Handen wassen doe je als volgt:

- Gebruik stromend water
- Maak de handen nat en neem vloeibare zeep
- Wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld

- Spoel handen al wrijvend af onder stromend water
- Droog handen af met een schone, droge of papieren handdoek

Onder lange nagels, kunstnagels en geschilferde nagellak kunnen micro-organismen zich hechten. Door nagels kort te knippen en geen kunstnagels te gebruiken wordt dit risico tot een minimum beperkt.

13

Bijlage 3 Locatiespecifieke beleidsplan veiligheid en

gezondheid

Plan van aanpak Veiligheid en Gezondheid jaar: 2021

Naam locatie: Peuteropvang Duitslandlaan

<p>Risico's en maatregelen binnenruimte</p>	<p>Benoem hier ten aanzien van de veiligheid en gezondheid de locatie-specifieke risico's.</p> <p>Voor een schone en frisse ruimte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De temperatuur in de peuterspeelzaal wordt centraal geregeld en de temperatuurinstelling geldt voor het gehele gebouw. De pm-ers kunnen ventileren door het openen van de ramen en weren de zon door het neerlaten van de zonneschermen. • Ventilatie is noodzakelijk voor frisse lucht. Waar mogelijk wordt dagelijks een raam of deur opengezet. Dit kan ook buiten de openingstijden, als het te koud of tochtig is. • Alle stoffen speelgoed en knuffels worden minimaal viermaal per jaar gewassen. Bij zichtbare verontreiniging wordt direct gewassen. • Al het speelgoed wordt met behulp van ouders minimaal tweemaal per jaar schoongemaakt en bij zichtbare verontreiniging direct/vaker. Speelgoed wordt uitgezocht op het makkelijk reinigen ervan. Kapot speelgoed wordt direct vervangen. • Stoffering wordt minimaal tweemaal per jaar gewassen of indien nodig vaker. • Hete dranken worden buiten bereik van kinderen weggezet • Tassen van groepsleiding of andere volwassenen worden buiten bereik van de peuters opgeborgen • Peuters mogen niet zonder toezicht buiten het peuterspeelzaalokaal • Bij het spelen worden de kinderen gecontroleerd op sierraden, touwtjes of koordjes waarin ze verstrikt kunnen raken. Ouders worden hier ook op gewezen waar dat relevant is, zoals kleding met koordjes of touwtjes rondom de nek
<p>Risico's en maatregelen buitenruimte</p>	<p>De buitenruimte wordt gecontroleerd op de aanwezigheid van mogelijk giftige planten en zwerfafval</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er worden geen huisdieren toegelaten in de buitenruimte • Na het buitenspelen worden de handen gecontroleerd en gewassen • Het hek van het speelterrein wordt gecontroleerd of het gesloten is • Tijdens het buiten spelen staat er een pm-er bij het klimrek om kinderen te begeleiden. De regel is: wanneer je erop kan klimmen mag je erin klimmen (het klimmen in het rek brengt meer risico met zich mee dan erop klimmen)

Locatiespecifiek e corona maatregelen	In het corona protocol corona zijn alle locatiespecifieke punten opgenomen. Stelregel is dat er zo min mogelijk ouders het gebouw binnen komen
Vaccinatie	Het is op dit moment nog niet bekend of ouders op deze locatie hier gebruik van maken of niet.
Lodenleidingen	De locatie heeft geen lodenleidingen. Het gebouw is gebouwd na 1960 en is in de afgelopen jaren gerenoveerd. Er is geen lood aangetroffen.
Brandveilig ophangen van slingers en knutsels (zie ook de huisregels veiligheid KDV/peuteropvang en BSO)	In januari 2021 worden de locatie gebonden regels besproken.
Huisregels veiligheid	Deze regels worden jaarlijks besproken en geëvalueerd met de medewerkers in een overleg. Deze worden in januari 2021 besproken met de pm-ers, in dit overleg worden tevens de locatie-specifieke regels besproken
Huisregels gezondheid	Deze regels worden jaarlijks besproken en geëvalueerd met de medewerkers in een overleg. Deze worden in januari 2021 besproken met de pm-ers, in dit overleg worden tevens de locatie-specifieke regels besproken
Vier ogen principe	<p>Het vier-ogen-principe betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Het vier-ogen-principe is de basis voor veiligheid op de peuteropvang. De organisatie heeft bij de invulling van het vier-ogen-principe rekening gehouden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een pedagogisch medewerkster alleen op de groep is. - De uitvoering is pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders en oudercommissie worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vier-ogen-principe. • Een open, professioneel werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is. Bij de Mini Piramide vinden we het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen dit principe dan ook op verschillende manieren in praktijk: • Er zijn altijd twee pedagogisch medewerksters op de groep. De inzet van een eventuele stagiaire en het binnenlopen van de VVE-coach vergroot de aanwezigheid van ogen en oren. • Groepsleerkrachten klassenassistenten lopen regelmatig langs, door de vele ramen is het goed te zien wat er in de groep gebeurt. • Pedagogisch medewerksters gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen. Zij nemen voor een goede bereikbaarheid een mobiele telefoon mee. • Er is een verschoonruimte in de toiletruimte aanwezig, die altijd zichtbaar is. • De peuterspeelzaal heeft in twee muren ramen waardoor er zicht van buitenaf is op de groep. • De pauzeperiodes zijn na afloop van het peuterspeelzaalbezoek.

- Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. In gesprekjes met kinderen wordt er van jongs af aan spelenderwijs aandacht aan besteedt. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ze leren dat je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen.
- Er is een open aanspreekcultuur en er wordt elkaar feedback gegeven. Er is een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is. Dit geldt voor de pedagogisch medewerkers onderling, maar ook voor het contact met de leidinggevenden.
- Er werken altijd vaste medewerkers. Bij afwezigheid van een van de pedagogisch medewerkers wordt er een vast invalkracht. De continuïteit op de groep is het uitgangspunt. Dit zorgt er ook voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- Wanneer pedagogisch medewerkers elkaar niet voldoende aanspreken of zich niet houden aan het protocol worden zij hierop aangesproken door leidinggevenden.

Achterwacht		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Vaste Werkdagen CM – VVE expertise	Eline Anke	Mirjam Seandra Bente Eline Anke	Mirjam Bente Anke (even week)	Mirjam Seandra Eline Anke (oneven week)	Seandra Bente Anke oneven week		
Verantwoordelijke van de dag	Anke	Mirjam	Bente	Eline	Seandra		
Achterwacht van de CO van de dag	Eline	Anke	Mirjam	Seandra	Bente		
VVE Assistent 0682634379	Tamara 7.30-13.00 uur	Tamara 7.30-13.00 uur	Tamara 7.30-13.00 uur	Tamara 7.30-13.00 uur	Tamara 7.30-13.00 uur	Tamara 7.30-13.00 uur	

--	--	--	--	--	--	--	--

Ongevallen en gevaarlijke situaties	Als er een ongevallen/incidenten plaats vind word hier een formulier voor invult, deze wordt naar de kwaliteit@herokinderopvang.nl gestuurd voor de organisatie analyse. Het incident of ongeval wordt ook met de interim leidinggevende besproken.
-------------------------------------	---

BHV en Kinder-EHBO	De BHV-formatie wordt door school geregeld. De pm-ers houden jaarlijks een ontruimingsoefening met school en bespreken deze na. Cora van Leen en Yvette Tool hebben beide het certificaat kinder-EHBO en zijn alle dagen dat de Peuteropvang open aanwezig. Er wordt een ontruimingsoefening gepland in februari.
--------------------	---

Is er sprake van wijzigingen?

Ten aanzien van bovenstaande onderwerpen hebben zich de volgende wijzigingen voorgedaan in het afgelopen jaar of deze staan ons in het voorliggende jaar te wachten:

- v.w.b. vier ogenprincipe: door de overdracht van school naar Hero wijzigt de begeleiding van IB/directie naar interim leidinggevende – coach VVE. De verwachting is dat er minder vaak iemand binnen komt. Echter, de groepsindeling en ligging van het lokaal zorgt ervoor dat het vier-ogen-principe voldoende gewaarborgd blijft.
- v.w.b. EHBO-formatie: pm-ers zullen voortaan via Hero bevoegd opgeleid en begeleid worden
- v.w.b. achterwacht: voorheen via school, vanaf 2021 via de ‘ CM-VVE van de dag’ .
- n.a.v. ongevallen en gevaarlijke situaties: voorheen via school, vanaf 2021 via Hero

Verbetermaatregelen:

Ten aanzien van bovenstaande onderwerpen zijn de volgende verbetermaatregelen genomen:

Besproken met team dd.:

Besproken met OC dd.:

Vastgesteld dd.:

14

Bijlage 4 overzicht protocollen

Hero kindercentra heeft op basis van haar visie op " veilige en gezonde kinderopvang" beleid ontwikkeld. Dit beleid is ingebed in diverse algemene protocollen en in de huisregels op de kindercentra met betrekking tot veiligheid, gezondheid en hygiëne. Deze protocollen zijn in te zien voor alle medewerkers op intranet en vormen een integraal deel van het veiligheids-en gezondheidsbeleid; **Het is de plek waar risico's geborgd zijn en waarnaar in dit beleid verwezen is.** Het betreft de volgende protocollen:

SKOS

- Milieubeleid
- Ventilatiebeleid CO2 en temperatuurmetingen
- Pestprotocol

Kinderopvang Haarlem

- 2.03. Protocol signaleren
- 2.13. Protocol overlijden kind op de opvang
- 2.19 Protocol ventilatiebeleid CO2
- 5.04 Werktijdenregeling
- 5.06. Protocol achterwacht
- 5.22 Protocol bedrijfshulpverlening

Hero

- Protocol meldcode
- Protocol maatregelen Corona
- Pedagogisch beleid Hero
- Protocol Veilig slapen
- Protocol vermissing kinderen
- Protocol uitstapjes
- Protocol ongevallen en risicovolle situaties
- Protocol vervoer
- Protocol kind wordt te laat, niet of zonder toestemming opgehaald
- Protocol medicijnen
- Protocol Zon en hitte
- Protocol zieke kinderen
- Protocol voedselveiligheid