



GMR – Nieuwsbrief 10 – april 2019

In de GMR vergadering zijn onderstaande onderwerpen besproken.

Noodplan scholen

Als gevolg van het lerarentekort en het vervangingsprobleem gaan de scholen van Spaarnesant een noodplan opstellen om in uitzonderlijk situaties (bijv. griepgolf) minimaal de kernvakken te kunnen verzorgen. Hiervoor is er door directeuren en het bestuur een voorstel ontwikkeld met een aantal gemeenschappelijke uitgangspunten. De individuele school heeft hierin de regie. De GMR stemt in met dit voorstel met de kanttekening dat in het plan een maximum tijdsduur wordt opgenomen en dat de MR van de school wordt betrokken bij de totstandkoming van het plan. De GMR wordt geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. de werking van de noodplannen.

Jaarplan en begroting 2019 en meerjarenramingen t/m 2022

De commissie heeft uitleg van de accountant gekregen over de aanpassingen van de risicoanalyse. De GMR adviseert positief (zie nieuwsbrief 9). Zij maakt echter nog een kanttekening bij de hoogte van de reserve. Op 28 mei vindt een vervolgoverleg plaats.

Bestuursformatieplan 2019-2020

In het bestuursformatieplan worden de personele middelen verdeeld voor het komende schooljaar en wordt er een doorkijk gegeven op de ontwikkeling van de werkgelegenheid in de komende vier jaren. Belangrijke wijzigingen ten opzichte van voorgaande jaren zijn:

- Er wordt gewerkt met "streefformatie". Uitgangspunt hierbij is de gewenste teamkwaliteit.
- Naast de reguliere personele rijksvergoeding en de werkdrukmiddelen ontvangen scholen extra middelen om, naast de streefformatie, extra personeel voor ontwikkeling en vervanging binnen de school aan te stellen.

De (P)GMR stemt in met het plan, maar constateert wel dat er een enorme opgave ligt om personeel te werven. De monitoring van de werving komt terug op de agenda van de reguliere GMR vergaderingen.

Functiebouwwerk

Het functiebouwwerk is het kader waarbinnen de streefformatie van de scholen en de staforganisatie wordt bepaald. Gebleken is dat een aantal functies in het handboek niet meer actueel is omdat de inhoud van deze functies niet meer aansluiten bij de huidige praktijk. Daarnaast heeft de nieuwe functiereeks voor de leerkrachtfuncties effect op naastgelegen functies en daarmee op het functiebouwwerk van Spaarnesant. De PGMR stemt in met de aanpassingen in het functiebouwwerk die tot op heden zijn afgerond. Daarnaast wordt de werkgroep Personeel van de GMR gemandateerd om ten aanzien van de nog niet afgeronde functies, indien akkoord, instemming te verlenen namens de PGMR.

Digitaliseringsproces

De personeelsmutaties van de werknemers van Spaarnesant worden in de komende periode gedigitaliseerd. In plaats van schriftelijk of via de mail gaan personeel, directie en staforganisatie informatie via "Insite" (webapplicatie van de HR software) doorgeven (voor een deel gebeurt dit al). Daarnaast wordt voor iedere medewerker een digitaal personeelsdossier



ingericht ter vervanging van het papieren dossier. De bestaande papieren personeelsdossiers van medewerkers die op 1 mei 2019 in dienst zijn worden door een extern gespecialiseerd bedrijf gedigitaliseerd. De PGMR heeft hier mee ingestemd.

Informatie vanuit de GMR aan achterban

De werkgroep communicatie van de GMR heeft op 11 april naar alle MR mailadressen een berichtje gestuurd met het verzoek hierop te reageren. Zo hopen wij helder te krijgen of informatie vanuit de GMR de afzonderlijke MR'en bereikt. Spaarnesant komt in het najaar met een nieuwsbrief aan de ouders. Hier kan ook de GMR gebruik van maken om meer bekendheid te krijgen. Daarnaast is voorgesteld 1 keer per jaar een bijeenkomst te organiseren tussen de leden van de MR'en en GMR; bijvoorbeeld aan de hand van een thema. Debby Houtgraaf die zitting heeft in de GMR namens de oudergeleding is beschikbaar om op school tijdens een MR vergadering toelichting te geven over de activiteiten van de GMR. Reacties kunnen worden gemaïld naar GMR.spaarnesant@spaarnesant.nl.

Nieuwe GMR leden nodig!

Zoals in nieuwsbrief 9 al is aangekondigd, zijn op 6 mei jl de vacatures uitgestuurd voor GMR leden namens de oudergeleding en personeelsgeleding.

Meld je uiterlijk 17 juni aan, door een mail te sturen naar GMR.spaarnesant@spaarnesant.nl.