



## Beleid veiligheid en gezondheid peuterspeelzalen Spaarnesant

## Inhoud

Inleiding.....	3
Veiligheid.....	3
Gezondheid.....	4
Samenwerking met de ouders/verzorgers.....	5
Bijlage 1. Werkafspraken Veiligheid en Gezondheid.....	6
Bijlage 2. Protocol zieke kinderen .....	8
Bijlage 3. Medicijnovereenkomst.....	10
Bijlage 4. Protocol hoofdluis met informatie voor ouders.....	11
Bijlage 5. Registratieformulier (bijna) ongevallen.....	13

## **Inleiding**

Het beleid Veiligheid en Gezondheid beschrijft hoe op de peuterspeelzalen wordt omgegaan met de veiligheid en hygiëne. Onder veiligheid verstaan we voor dit beleid de fysieke veiligheid. De emotionele veiligheid en hoe we omgaan met de ontwikkelingen van peuters wordt beschreven in het Pedagogisch Beleidsplan. Daarin staat ook de verwijzing naar de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

## **Veiligheid**

Ouders die hun peuters op de peuterspeelzalen van Spaarnesant brengen, mogen verwachten dat de kinderen in een veilige omgeving spelen. Op elke locatie worden in een cyclus (minimaal jaarlijks) de mogelijke risico's geïnventariseerd conform de eisen die de overheid stelt aan de peuterspeelzalen. Op basis van de inventarisatie wordt een plan van aanpak geschreven waarin de risico's zijn omschreven en de maatregelen die we (nog moeten) nemen om het risico zoveel mogelijk tot nihil te beperken. De inventarisaties zijn op de peuterspeelzalen in te zien.

Het toezicht en de handhaving op het gebied van veiligheid en gezondheid vanuit de Wet Kinderopvang gebeurt in opdracht van de gemeente Haarlem door de GGD. De GGD-inspecteur beoordeelt in principe jaarlijks het beleid en de uitgevoerde risico-inventarisaties. De inspectierapporten van de GGD zijn openbaar en staan op de website van de basisschool onder het kopje peuters. Ook zijn de GGD-rapporten in te zien op de peuterspeelzaal.

## **Oefeningen**

Een aantal keer per jaar wordt met de gehele school waaronder ook de peuterspeelzaal valt, een ontruiming geoefend op basis van het ontruimingsplan van de basisschool. De verslagen van de ontruimingsoefeningen worden met de leidinggevende besproken en aan de hand van de aandachtspunten kan het plan worden aangepast. De verslagen worden bewaard ter inzage voor de GGD bij de directie in logboek brandveiligheidsvoorzieningen.

In de plannen van aanpak kunnen niet alle risico's worden afgedekt met fysieke maatregelen. Veel maatregelen hangen af van het gedrag van de peuters en de controle door de peuterleidsters. Indien er ondanks alle maatregelen een (bijna) ongeval voorkomt dat van belang is om vast te leggen (bijv. een ongelukje waar de ouders voor gebeld moeten worden of een gevaarlijke situatie waarbij direct ingrijpen noodzakelijk is) wordt dit (bijna) ongeval geregistreerd aan de hand van een formulier "registratie (bijna) ongevallen", zie bijlage 5. Met de leidinggevende wordt vervolgens beoordeeld of aanvullende maatregelen nodig zijn om een dergelijk ongeval of situatie te voorkomen. De formulieren met ongevallen-registratie worden ook bewaard voor de GGD-inspectie bij de directie.

Er is voor gekozen dat de jaarlijkse risico-inventarisatie door de peuterleidsters zelf wordt ingevuld. Het plan van aanpak wordt door de VVE-coördinator opgesteld en jaarlijks besproken met de peuterleidsters.

Een aantal werkafspraken die in het plan van aanpak zijn opgenomen en die de veiligheid vergroten, zijn in bijlage 1 van dit beleidsplan opgenomen. Op deze wijze wordt ook geborgd dat de werkafspraken bij iedereen (ouders, peuterleiding en andere betrokkenen) bekend zijn.

### **Regels**

Op elke peuterspeelzaal gelden regels ten aanzien van het gedrag van peuters, ook wel gedragsverwachtingen genoemd. In de peuterspeelzaal hangen de pictogrammen die aangeven welk gedrag gewenst is in het groen en het gedrag dat ongewenst is in het rood. Deze regels en pictogrammen worden regelmatig aan de peuters uitgelegd of speels geïntroduceerd zodat ze weten wat er van hen wordt verwacht. De meest algemene regels zijn:

1. We doen elkaar geen pijn
2. Op de peuterspeelzaal lopen we rustig binnen en rennen we buiten
3. Als we rustig praten kan iedereen ons goed verstaan

Deze regels ondersteunen de maatregelen op het gebied van fysieke veiligheid. Bovenstaande regels zijn de basis waar de groepsleiding op terug kan vallen.

## **Gezondheid**

De maatregelen ten aanzien van hygiëne en gezondheid worden minimaal jaarlijks geïnventariseerd in de risico-inventarisatie (zie ook Veiligheid). Enkele maatregelen zijn zo algemeen van toepassing, dat ze apart zijn opgenomen in bijlage 1 "Werkafspraken Veiligheid en Gezondheid". De meest recente en complete opsomming van maatregelen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie en het plan van aanpak van de afzonderlijke peuterspeelzalen.

### **Ziekte**

Peuters die ziek zijn, komen in principe niet op de peuterspeelzaal. Bij kinderziektes wordt de lijst van de GGD gehanteerd "hoe er mee om te gaan" en bij besmettelijke ziektes worden alle ouders van de peuterspeelzaal geïnformeerd. Meer informatie over de richtlijnen van de GGD Kennemerland is te vinden op [www.ggdkenemerland.nl](http://www.ggdkenemerland.nl) onder infectieziekten/hygiëne. Op deze pagina is ook een verwijzing naar de laatste versie van "gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal". De richtlijnen die hierin zijn opgenomen worden door de peuterspeelzalen gevolgd.

Als peuters hangerig zijn en koorts hebben, worden de ouders/verzorgers gebeld met het verzoek ze te komen ophalen. Een toelichting voor de ouders ten aanzien van zieke kinderen staat in bijlage 2 "Protocol zieke kinderen" beschreven.

### **Medicijnen**

De groepsleiding van de peuterspeelzalen dienen geen medicijnen toe, ook geen paracetamol.

Mocht een kind chronisch ziek zijn en bepaalde medicijnen nodig hebben en mocht het nodig zijn deze toe te dienen in de tijd die ze doorbrengen op een peuterspeelzaal, zal in een apart contract met de ouders worden vastgelegd wat

ieders verantwoordelijkheden zijn. Uitgangspunt hierbij is dat de ouders eindverantwoordelijk zijn: zij instrueren de leidsters en zorgen voor de aanwezigheid van de medicijnen. Leidsters moeten dit aankunnen en aandurven, vandaar de contractvorm. Zie hiervoor bijlage 3 "Medicijnovereenkomst" .

### **Hoofdluis**

Helaas worden deze beestjes weleens op scholen en bij peuterspeelzalen op de hoofden van kinderen aangetroffen. De groepsleiding stelt de ouders van een peuter waarbij hoofdluis wordt geconstateerd direct op de hoogte en verwijst naar het protocol "Hoofdluis", zie bijlage 4. Ook de andere ouders worden geïnformeerd en gevraagd om hun kind intensiever te controleren. Als ouders zelf hoofdluis bij hun peuter vinden, dienen ze de peuterspeelzaalleidsters op de hoogte te stellen.

## **Samenwerking met de ouders/verzorgers**

De samenwerking met ouders/verzorgers is belangrijk om de peuterspeelzaal schoon, gezellig en veilig te houden. Met betrekking tot het Beleid Veiligheid en Gezondheid is het daarom van belang dat de rollen van ouders/verzorgers en groepsleiding duidelijk zijn. Voor de ouders/verzorgers betekent dit dat ze de volgende punten weten:

1. Bij ziekte van uw peuter in overleg met de groepsleiding de aanwezigheid afstemmen. Voor meer informatie, zie het protocol "zieke kinderen" (bijlage 2)
2. Bij het constateren van hoofdluis, volg het protocol "hoofdluis" (bijlage 4)
3. Voor het schoonhouden van het speelgoed op de peuterspeelzaal, zal de groepsleiding u maximaal twee maal per jaar vragen om hierbij te helpen.
4. Voor de veiligheid van uw peuter is het belangrijk om de gedragsregels die in het lokaal in de vorm van pictogrammen hangen, goed door te nemen en uw peuter te ondersteunen bij het begrip hiervan.

Voor al uw vragen hierover kunt u bij de groepsleiding terecht. Samen maken we de peuterspeelzaal een leuke en veilige omgeving voor uw peuter om spelend te leren.

## Bijlage 1. Werkafspraken Veiligheid en Gezondheid

Voor de veiligheid van de peuters worden werkafspraken genoemd in de plannen van aanpak. Voor de volledigheid en meest recente versie verwijzen we naar de plannen van aanpak. Enkele werkafspraken lijken echter tijdloos en gelden altijd, vandaar dat deze ook in deze bijlage is opgenomen.

Voor een schone en frisse ruimte:

- De temperatuur in de peuterspeelzaal wordt centraal geregeld en de temperatuurinstelling geldt voor het gehele gebouw. De groepsleiding kan ventileren, door het openen van de ramen en de zon weren door het neerlaten van de zonneschermen.
- Ventilatie is noodzakelijk voor frisse lucht. Waar mogelijk wordt dagelijks een raam of deur opengezet. Dit kan ook buiten de openingstijden, als het te koud of tochtig is.
- Alle stoffen speelgoed en knuffels worden minimaal tweemaal per jaar gewassen. Bij zichtbare verontreiniging wordt direct gewassen.
- Al het speelgoed wordt met behulp van ouders minimaal tweemaal per jaar schoongemaakt en bij zichtbare verontreiniging direct/vaker. Speelgoed wordt uitgezocht op het makkelijk reinigen ervan. Kapot speelgoed wordt direct vervangen.
- Stoffering wordt minimaal tweemaal per jaar gewassen of indien nodig vaker.

Voor schone handen van peuterleiding en peuters:

De peuterleiding zorgt voor gewassen handen van zichzelf en de peuters in ieder geval voor:

- het aanraken en bereiden van voedsel
- het eten of het helpen bij eten
- wondverzorging

De peuterleiding zorgt voor gewassen handen van zichzelf en de peuters in ieder geval na:

- Toiletgebruik/billen afvegen
- Contact met lichaamsvochten (zoals speeksel, snot, braaksel, urine/ontlasting, wondvocht of bloed)
- Wondverzorging
- Zichtbare verontreiniging van de handen
- Hoesten, niezen en snuiten
- Het verschonen van een kind
- Buitenspelen
- Contact met vuil textiel of de afvalbak
- Schoonmaakwerkzaamheden
  
- Bij zichtbare verontreiniging  
Toelichting: niet na elk kuchje of snottebel is het mogelijk de handen van de kinderen te wassen; de peuterleiding maakt een inschatting wanneer het nodig is, in ieder geval bij zichtbare verontreiniging.

- De handen worden als volgt gewassen:
  - Gebruik stromend water
  - Maak de handen nat en neem vloeibare zeep
  - Wrijf de handen (gedurende 10 seconden) over elkaar en zorg dat de zeep over de gehele handen verdeeld worden
  - Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water
  - Droog de handen bij voorkeur af met papieren doekjes
- Kranen worden dagelijks schoongemaakt en bij zichtbare verontreiniging vaker
- Verschoonplek wordt na gebruik gereinigd
- Bij het verwijderen van snot en ander lichaamsvocht worden papieren zakdoekjes of schoonmaakdoekjes eenmaal gebruikt en weggegooid
- Papieren handdoekjes en zakdoekjes worden in een hoge afgesloten afvalbak gooid.

#### Overige hygiëne-afspraken:

- Gebruik als groepsleiding een goede hoesthygiëne: hoest met je gezicht afgewend en bij voorkeur met de binnenkant van je arm voor de mond
- Leer de kinderen dezelfde manier van hoesten of niezen aan
- Laat peuters bij verkoudheid vaak de neus snuiten of neem het af met papieren zakdoekjes
- Ouders bereiden zelf het eten en drinken voor en zorgen ervoor dat het in duidelijk gemerkte afgesloten bakjes, bekertjes of pakjes wordt meegenomen. Dit staat ook vermeld in het pedagogisch beleidsplan.
- Groepsleiding ziet erop toe dat de peuters alleen het eigen eten en drinken nuttigen
- De tafels worden voor en na het eten met een vaatdoekje schoongemaakt
- Vaatdoekjes worden elke dag verschoond
- Als peuters trakteren moedigt de groepsleiding de ouders aan dat het een voorverpakte, liefst gezonde traktatie betreft. De groepsleiding controleert of de traktatie voor iedereen geschikt is (bijvoorbeeld wat betreft kleine stukjes)

#### Voor een veilige buitenruimte:

- Controleer de buitenruimte regelmatig en tijdens het buitenspelen op de aanwezigheid van mogelijk giftige planten
- Laat geen huisdieren toe in de buitenruimte
- Controleer de zandbak regelmatig op scherpe onderdelen/afval. Laat kinderen na het buitenspelen de handen wassen
- Controleer of het hek van de buitenruimte gesloten is.

#### Overige afspraken over veiligheid:

- Hete dranken worden buiten bereik van kinderen weggezet
- Tassen en jassen van groepsleiding of andere volwassenen worden buiten bereik van de peuters opgeborgen
- Peuters mogen niet zonder toezicht buiten het peuterspeelzaalokaal
- Bij het spelen worden de kinderen gecontroleerd op touwtjes of koordjes waarin ze verstrikt kunnen raken. Ouders worden hier ook op gewezen waar dat relevant is zoals kleding met koordjes of touwtjes rondom de nek.

## **Bijlage 2. Protocol zieke kinderen (voor ouders/verzorgers van de peuters)**

### **Zieke kinderen**

Kinderen die ziek zijn, hebben extra zorg, aandacht en rust nodig. Binnen een peuterspeelzaal kunnen we deze extra's onvoldoende bieden. Soms moet een kind thuis blijven om besmetting van andere kinderen te voorkomen. In beide gevallen kan het kind niet op de peuterspeelzaal verblijven en moet u als ouder uw kind thuis opvangen of een gelijkwaardig alternatief bieden. Pas als uw kind voldoende hersteld en beter is, kan hij/zij weer naar de peuterspeelzaal. Het welbevinden van uw kind staat hierbij steeds voorop.

### **Wanneer kan uw kind niet op de peuterspeelzaal komen?**

Uw kind kan niet komen als:

- Het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen
- De verzorging te intensief is voor de groepsleiding
- Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt (besmettingsgevaar)

Veel voorkomende ziekten en symptomen zijn:

- Hevige diarree
- Hoge koorts (38,5 en hoger)
- Veelvuldig braken
- Kinderziektes

Bij twijfel vragen we u om even te overleggen met de groepsleiding.

### **In welke gevallen dient besmetting voorkomen te worden?**

In een aantal situaties moet de peuterspeelzaal kinderen weren om besmetting te voorkomen. Het gaat bijvoorbeeld om krentenbaard, koortslip en open blaasjes bij waterpokken. De peuterspeelzaal hanteert de richtlijnen van de GGD en treedt in overleg met de GGD als de richtlijnen dat voorschrijven of als ze dat nodig achten.

### **Het risico van bloed**

Via bloedcontacten kunnen virussen op anderen worden overgedragen. Bij bloedcontact komt het bloed van de ene persoon direct in contact met het bloed van een ander persoon. Neem de volgende maatregelen:

- draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht, of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd. Gebruik ze als volgt:
  - gooi na gebruik de wegwerphandschoenen direct weg;
  - was daarna de handen met water en zeep
- Verwijder gemorst bloed als volgt:
  - neem het bloed, met handschoenen aan, op met een papieren tissue;
  - maak de ondergrond schoon met water en zeep;
- Was met bloed bevuild linnengoed op 60%.

### **Wat als uw kind ziek wordt op de peuterspeelzaal?**

- De groepsleiding neemt telefonisch contact met u op om u te informeren en om te overleggen



- Is uw kind te ziek, dan wordt verwacht dat u hem/haar binnen één uur komt of laat ophalen.

### **Wanneer mag uw kind na ziekte weer naar de peuterspeelzaal komen?**

Uw kind is weer van hart welkom als hij/zij weer helemaal hersteld is en verwacht mag worden dat hij/zij weer deel kan nemen aan het dagprogramma. Als een kind onder de 4 jaar ernstig ziek is geweest en koorts heeft gehad vanaf 38,5 graden Celsius is het advies dat zij minimaal 24 uur koortsvrij moet zijn voordat zij weer naar de peuterspeelzaal gaan. Zo heeft het kind voldoende tijd gehad om te herstellen. Heeft een kind kort een uitschieter in zijn/haar temperatuur rond de 38,5 graden Celsius, maar is het verder niet ernstig ziek geweest, dan mag hij /zij worden gebracht, zodra hij/zij koortsvrij is.

### **Koortsverlagende middelen**

Paracetamol en andere koortsverlagende middelen worden veel gebruikt en lijken 'onschuldige' medicijnen. Door het gebruik van deze medicijnen bestaat echter het risico dat symptomen onderdrukt worden, wat tot een foute inschatting kan leiden door onze groepsleiding. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht kan worden. Het is daarom absoluut niet toegestaan een kind koortsverlagende middelen te verstrekken en het kind naar de peuterspeelzaal te brengen.

### **Informeer de peuterspeelzaal**

Het is van belang dat de groepsleiding op de hoogte wordt gehouden van het welbevinden van uw kind. Stelt de huisarts of een specialist een diagnose, dan hoort de groepsleiding dat graag. Dit geldt in het bijzonder als er besmettingsgevaar is of was. Denk bijvoorbeeld aan (kinder)ziektes zoals Rode Hond en Kinkhoest. Zo kan de groepsleiding als dit nodig is tijdig zwangere moeders en de ouders van kinderen met bijzonderheden, informeren. In sommige gevallen dient de peuterspeelzaal ook de GGD te informeren.

### Ziek en beter melden

Bel de peuterspeelzaal voor 9 uur als uw kind ziek is. De groepsleiding hoort graag wat uw kind heeft en hoe het met hem/haar gaat.

### Bereikbaarheid ouders

Het is belangrijk dat u als ouder altijd te bereiken bent. Uw kind kan ziek worden of bij een ongeval betrokken raken. In spoedeisende situaties gaat de groepsleiding direct naar het ziekenhuis. Zorg dat u bereikbaar bent en dat uw gegevens bij de peuterspeelzaal actueel zijn. Wijzigingen van telefoonnummer, adresgegevens, en dergelijke kunt u doorgeven aan de peuterleidsters.

### Medicijnovereenkomst

Als er gegronde medische redenen zijn en een kind moet medicijnen toegediend krijgen tijdens zijn/haar verblijf in de peuterspeelzaal, wordt dit door onze groepsleiding gedaan. Ouders dienen hiervoor wel een medicijnovereenkomst in te vullen.

# Bijlage 3. Medicijnovereenkomst

## Verklaring medicijnverstrekking

**Naam ouder/verzorger:**.....

**Naam kind:**.....

Bovengenoemde ouder/verzorger geeft, door middel van het ondertekenen van deze verklaring, Toestemming om bij bovengenoemd kind tijdens het verblijf bij de peuterspeelzaal het hierna genoemde medicijn/zorgmiddel toe te dienen. Het medicijn/zorgmiddel wordt toegediend conform de op de bijsluiter en/of etiket op de verpakking vermelde dosering.

**Naam medicijn/zorgmiddel:**.....

**Het medicijn/zorgmiddel wordt verstrekt op indicatie/voorschrift van:**

.....  
(naam behandelend arts/homeopaat/ of op indicatie van de ouder/verzorger zelf)

**Het medicijn/zorgmiddel dient als volgt te worden verstrekt:**

.....(dosering) van .....(begindatum) tot  
.....(einddatum) om.....uur (tijdstip)

**Wijze van toediening van het medicijn/zorgmiddel:**

<input type="checkbox"/> via de mond	<input type="checkbox"/> via het oor	<input type="checkbox"/> via de neus
<input type="checkbox"/> via het oog	<input type="checkbox"/> via de huid	<input type="checkbox"/> via de anus

**Eventuele opmerkingen bij het toedienen:**

.....

**Het medicijn/zorgmiddel dient te worden bewaard op de volgende plaats**

.....(koelkast of andere plaats)

**Het medicijn/zorgmiddel is houdbaar tot en met:**.....(houdbaarheidsdatum)

**Bijzonderheden:**

.....

.....

**Voor akkoord:**

Plaats en datum:.....

Naam ouder/verzorger:.....

Handtekening ouder/verzorger

-----

In te vullen door groepsleiding

Invuldatum.....

Kopie recept aanwezig ja/nee

Gebruiksaanwijzing aanwezig ja/nee

## **Bijlage 4. Protocol hoofdluis met informatie voor de ouders**

### **Wat is hoofdluis?**

Een hoofdluis is een klein beestje met zes poten dat leeft van mensenbloed. Hoofdluizen hebben een geel/grijze, soms zwarte kleur. Alleen als een hoofdluis zich net heeft volgezogen met bloed, is hij roodbruin van kleur. Hoofdluizen zijn ongeveer 3 millimeter lang en leven ongeveer één maand. In die ene maand tijd kan een luis ongeveer 250 eitjes (neten) leggen waar vervolgens weer luizen uitkomen. Het is dus belangrijk om bij een hoofdluisbesmetting snel en effectief te handelen. Hoofdluis komt veel voor bij kinderen. Kinderen zitten vaker met de hoofden bij elkaar tijdens het spelen. Een hoofdluis loopt dan makkelijk over van het ene naar het andere hoofd.

### **Hoe herken je hoofdluizen?**

Een kind dat op zijn hoofd krabt is voor veel ouders een belangrijk alarmsignaal. Jeuk is het meest bekende verschijnsel van hoofdluis, maar het komt meestal niet direct opzetten. Bij een eerste hoofdluisbesmetting kan jeuk pas na één tot twee weken optreden als het aantal luizen toeneemt. Kinderen beginnen vaak dan pas met krabben. Preventie en een regelmatige hoofdluiscontrole zijn daarom belangrijk. Controleer de haren regelmatig met een luizenkam. Hoofdluizen houden het meest van warme, behaarde plekken en zijn daarom vaak te vinden achter de oren, in de nek en onder een pony.

### **Hoe herken je neten?**

De eitjes van de luis worden neten genoemd en zijn niet altijd makkelijk te herkennen. Een neet is grijs/geel van kleur en kleiner dan 1 millimeter. Net zoals hoofdluizen zitten neten vaak in de nek en in het haar achter de oren of onder de pony. In tegenstelling tot bijvoorbeeld roos, zit een neet stevig vastgeklemd aan de haren. Als een neet niet uit het haar wordt verwijderd of gedood wordt met een hoofdluisbehandeling, komt hij na acht dagen uit. Na nog eens zeven dagen is de jonge luis in staat zich voort te planten. Nadat de neten zijn uitgekomen, blijven er lege witte huisjes achter.

### **Hoofdluis behandelen**

Heb je hoofdluis ontdekt? Begin dan meteen met behandelen. Hoofdluizen planten zich snel voort, voor je het weet krioelt het ervan. Naast hoofdluis bevinden zich neten op het hoofd. Aangezien uit neten na een paar dagen luizen tevoorschijn komen, is het belangrijk dat ze meteen worden verwijderd.

### **Hoe kom je van hoofdluis af?**

Natuurlijk is voorkomen van hoofdluis beter dan het bestrijden. Regelmatig controleren is nog steeds de beste manier. Ook kun je een preventieve spray gebruiken als er in de buurt, bijvoorbeeld in de klas of binnen het gezin, hoofdluis is geconstateerd. Als je toch hoofdluis hebt ontdekt, zijn er twee methodes om hoofdluis te behandelen: (1) twee weken dagelijks nat kammen met een netenkam en (2) als het kammen niet snel genoeg resultaat oplevert of praktisch niet haalbaar is, dan kun je naast kammen een hoofdluisbestrijdingsmiddel gebruiken.

### **Hoofdluis voorkomen**

Alle kinderen kunnen luizen krijgen. Is er hoofdluis bij jou in de buurt geconstateerd, maar heeft je gezin er zelf nog geen last van, dan is het goed je kind te controleren. Naast regelmatig controleren kun je een preventieve spray gebruiken die jou en je gezin beschermt tegen hoofdluis. De spray is geurloos, makkelijk in gebruik en op natuurlijke basis.

Na elke vakantie vindt er een luizencontrole plaats.

## Bijlage 5. Registratieformulier (bijna) ongevallen

Locatie:	
Datum ongeval:	ingevuld door:
Datum registratie:	volgnummer formulier

<b>1. Welk kind was bij het ongeval/de situatie betrokken</b>
Naam
Geboortedatum

<b>2. Waren er andere personen (kind/leidser/ouder) betrokken bij de situatie?</b>
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk
<input type="checkbox"/> nee

<b>3. Waar was de situatie?</b>	
<input type="checkbox"/> Speelplein/buiten	<input type="checkbox"/> Bergruimte
<input type="checkbox"/> Entree, garderobe, gang	<input type="checkbox"/> kindertoilet
<input type="checkbox"/> Peuterspeelzaalruimte	<input type="checkbox"/> Volwassen toilet
	<input type="checkbox"/> anders,.....

<b>4. Hoe ontstond de situatie?</b>	
<input type="checkbox"/> Speelplein/buiten	<input type="checkbox"/> Bergruimte
<input type="checkbox"/> Entree, garderobe, gang	<input type="checkbox"/> kindertoilet
<input type="checkbox"/> Peuterspeelzaalruimte	<input type="checkbox"/> Volwassen toilet
	<input type="checkbox"/> anders,.....

<b>5. Waar was het kind mee bezig?</b>

<b>6. Beschrijf het (bijna) ongeval in eigen woorden</b>